



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'E' followed by a flourish.

CZ\2021.000350.01

- 1 -

OPRICHTING

(Stichting Michael Bommelerwaard)

Heden, zestien juni tweeduizend éénentwintig,

verschenen voor mij, mr. Coert Hendrik Pieter David Zondervan, notaris te Zaltbommel:

1. de heer **Elbertus Jan VAN DEN BRINK**, wonende te Velddriel
zich legitimerende met zijn paspoort met nummer,
2. de heer **Hendrikus Philippus Johannes BOK**, wonende te Zaltbommel
Legitimerende met zijn paspoort met nummer
3. de heer **Simon Klaas VONK**, wonende te Zaltbommel
legitimerende met zijn paspoort met nummer

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en

daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Michael Bommelerwaard**.
2. Zij heeft haar zetel in **de gemeente Zaltbommel**.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:

a. het bijstaan van personen in de Bommelerwaard met een geestelijke en/of

lichamelijke beperking in het verkrijgen en behouden van hulpmiddelen, die

noodzakelijk zijn om zich te verplaatsen en belangrijk zijn om deel te nemen

aan het maatschappelijk leven;

b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de

ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

a. het verkrijgen en ter beschikking stellen van hulpmiddelen aan personen met

een geestelijke en/of lichamelijke beperking in de Bommelerwaard, die financieel niet in staat zijn dergelijke hulpmiddelen aan te schaffen;

b. het beheren van genoemde hulpmiddelen;

c. het verkrijgen van donaties en het opzetten van crowdfunding om genoemde

hulpmiddelen te kunnen aanschaffen.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal

van ten minste drie en ten hoogste vijf bestuurders.

2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet

zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'E' followed by a flourish.

CZ\2021.000350.01 - 2 -

voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en

penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.

3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af

volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend

bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse

vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van

degene in wiens vacature hij werd benoemd.

4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn

bevoegdheden.

5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel

r

echt op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun

taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar

verbonden organisatie.

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot

verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit

wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.

3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten,

waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich

voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een

ander verbindt.

4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden

aanvaard.

5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de

overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.

In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder

wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur

s

teeds moet zijn aangewezen. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval

verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan

zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als

bij de oproeping is bepaald.

Vergaderingen van het bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van

telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander

communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.

2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van

het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de

vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.

3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive 'E' shape.

CZ\2021.000350.01 - 3 -

de oproeping doet.

4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag

van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een

oproepingsbrief.

5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te

behandelen onderwerpen.

6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is

voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat

moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.

7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de

notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden

vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en

notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de

secretaris.

8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde

bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid

van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten

vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de

vergadering voldoende, volmacht is afgegeven.

Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde

optreden.

Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders

aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen,

t

e houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste

vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of

vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op

de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede

vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen

ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen

geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen,

mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften

voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen.

Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat

na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.

4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.

Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden

bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte

stemmen.



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive letter 'E'.

CZ\2021.000350.01 - 4 -

Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand.

Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de

vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage

I

nstituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een beslissing over het

betreffende voorstel te nemen.

De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het bestuur.

5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer

bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij

daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het

belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het

besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van

de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar

ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;

b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;

c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van

aftreden);

d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;

e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk

handelende bestuurders.

3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep

worden gedaan.

4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden,

om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles

betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit

deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe

behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te

bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting

kunnen worden gekend.



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive letter 'E'.

CZ\2021.000350.01 - 5 -

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de

balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen

en vast te stellen.

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en

andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier

gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager

worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en

volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige

bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden

gemaakt.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen

worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.

2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.

Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
 2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
 3. Een batig liquidatiesaldo van de ontbonden stichting wordt volledig besteed aan een
-

algemeen nut beogende instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling of aan

een buitenlandse instelling die voor minimaal negentig procent (90%) gericht is op

het algemeen nut.

4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden

s

tichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de

door de vereffenaars aangewezen persoon.

5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het

Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.



CZ\2021.000350.01 - 6 -

2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend

tweëntwintig.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:

a. het bestuur uit drie bestuurders bestaat;

b. voor de eerste maal bestuurders zijn, in de achter hun naam vermelde functie:

1. de heer Elbertus Jan van den Brink voornoemd, in de functie van voorzitter;

2. de heer Hendrikus Philippus Johannes Bok voornoemd, in de functie van

secretaris;

3. de heer Simon Klaas Vonk voornoemd, in de functie van penningmeester.

Slot akte

De identiteit van de verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor

gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

Deze akte is verleden te Zaltbommel, op de datum als in het hoofd van deze akte

gemeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De inhoud van deze akte is aan de

verschenen personen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard

op volledige voorlezing geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een concept akte te

hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de

inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen en

mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT


